

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария
города Владимира Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
обучающихся основной образовательной программы
по направлению
48.03.01 Теология, профиль подготовки Православная теология,
область знания Практическое богословие**

Владимир, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся основной образовательной программы высшего образования по направлению 48.03.01 Теология, профиль подготовки Православная теология, область знания Практическое богословие (бакалавриат), реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская Духовная семинария города Владимира Владимирской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира Владимирской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) и определяет требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), а также порядок написания, защиты и оценки выпускной квалификационной работы основной образовательной программы по направлению 48.03.01 Теология, профиль подготовки Православная теология, область знания Практическое богословие (бакалавриат).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. ВКР представляет собой выполненное обучающимся исследование, демонстрирующее уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными выпускником в течение всего срока обучения и позволяющими продемонстрировать степень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

I.2. Цель написания ВКР:

- подтверждение уровня квалификации, получаемой выпускником программы высшего образования;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний, умений и навыков студента;
- овладение студентом методикой проведения научного исследования;
- закрепление и демонстрация навыков систематизации и обобщения фактического материала, обоснования выводов и практических рекомендаций в соответствии с результатами исследования.

I.3. ВКР выполняется на четвертом курсе очной формы обучения, пятом курсе заочного обучения.

I.4. Темы ВКР ежегодно разрабатываются и утверждаются на кафедрах, после чего работ доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в духовных образовательных организациях и (или) в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.

I.5. Студенты могут предлагать темы работ, не входящие в перечень примерных тем (темы работ, не входящие в перечень примерных тем, должны быть рассмотрены на соответствующей кафедре).

I.6. ВКР должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

I.7. На защите ВКР студент-выпускник программы бакалавриата должен продемонстрировать:

- способность использования знаний основных разделов теологических наук и их взаимосвязей;
- умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;
- готовность применять в научно-исследовательской работе основные принципы и методы проведения научных теологических исследований;
- умение оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

I.8. Итогом написания ВКР является достижение научно-обоснованного и значимого для общества и Церкви результата.

I.9. Изложение ВКР должно быть выдержано в научном стиле. Порядок изложения в ВКР должен быть подчинен ведущему тезису, защищаемому автором.

II. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

II.1. Студент обязан определиться с темой, кафедрой и научным руководителем работы до 15 сентября последнего учебного года. Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном прошении на имя заведующего кафедрой. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (*Приложение № 2*).

II.2. Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого Совета Семинарии.

II.3. После закрепления за студентами тем ВКР заведующие кафедрами до 30 октября выдают каждому студенту Дневник выполнения работы, в котором последовательно описывается каждый этап работы (*Приложение № 3*).

II.4. В процессе работы научный руководитель обязан помогать студенту в выборе источников и литературы по избранной теме, составлении плана ВКР, определении этапов ее выполнения.

II.5. Руководство работой осуществляется путем личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц для студентов очного отделения. Инициатором встреч с научным руководителем для решения текущих вопросов написания работы рекомендуется выступать студенту.

II.6. Научный руководитель осуществляет контроль над работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчеты студента о проделанной работе, делая соответствующие отметки в Дневнике выполнения выпускной квалификационной работы.

II.7. Контроль над работой студента осуществляется в течение учебного года на заседаниях выпускающей кафедры, на которых оценивается соответствие запланированных этапов работы реальным срокам выполнения.

II.8. Студент обязан представлять текст работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, а также вносить исправления и дополнения по замечаниям.

II.9. В апреле студенты выпускного курса в рамках прохождения преддипломной практики принимают участие в студенческой конференции с докладом, в котором студент должен представить презентацию своей темы выпускной квалификационной работы, определить актуальность темы работы, цель и задачи исследования, перспективы и ход работы по раскрытию проблем темы и дополнительные материалы по желанию студента (руководителя).

II.10. Вместе с дневником выполнения работы и письменным отзывом научного руководителя работа подается на выпускающую кафедру за месяц до защиты.

II.11. Руководитель ВКР представляет на соответствующую кафедру Семинарии отзыв о ходе работы обучающегося над темой исследования. Обуча-

ющийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

П.12. К каждой ВКР прилагается рецензия. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

П.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

П.14. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Владимирской Свято-Феофановской духовной семинарии и проверке по программе «Антиплагиат.Вуз» на кафедрах. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Владимирской Свято-Феофановской духовной семинарии, проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Порядком размещения выпускных квалификационных работ Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира Владимирской епархии Русской Православной Церкви» в электронно-библиотечной системе и проверке на объем заимствований».

П.15. Оригинальность (*доля текстовых фрагментов проверяемого в системе «Антиплагиат. ВУЗ» документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа*) должна составлять не менее 65 %.

Совокупный объем дословного цитирования (*включение в текст работы выдержек из каких-либо источников*) и парафраз (*изложение текста источника своими словами*) при проверке по системе «Антиплагиат.ВУЗ», не должен превышать (без учета оглавления, библиографического списка и приложений) 35 %.

В отдельных случаях, когда тема ВКР предполагает большой объем заимствований, в том числе цитирований, научный руководитель ВКР должен отдельно указать это в своем отзыве. При наличии обоснования научного руково-

дителя большой объем заимствований, в том числе цитирований, может не считаться нарушением правил.

Цитата, содержащая точную выдержку из первоисточника, помещается (заключается) в кавычки. При ссылке на источник в целом, тексту ссылки предшествует сокращенное слово «Смотрите» – См.:

в тексте:

NB!

«... самая характерная черта западной правовой традиции состоит в том, что различные юрисдикции и различные правовые системы сосуществуют и соперничают в одном и том же обществе»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ См.: Берман. Г.Дж. Вера и закон: примирение права и религии / пер. с англ. Б. Шабельникова и М. Пименченко. – М.: Изд. «Ad marginem», 1999. С. 42.

П.16. Готовая к защите работа печатается в двух экземплярах. К печатному тексту обязательно прилагается копия в цифровом виде. На титульном листе работы должна быть подпись научного руководителя, которая свидетельствует о готовности работы к защите.

П.17. Секретарь кафедры в дневнике выполнения работы ставит отметку о допуске работы к защите.

П.18. Этапы написания выпускной квалификационной работы изложены в таблице (*Приложение № 1*).

III. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

III.1. Минимальный объем ВКР без приложения – 2 авторских листа, максимальный объем – 3 авторских листа (1 авт. лист – 40 тыс. знаков включая пробелы). В среднем 2 авторских листа в установленном для ВКР формате составляют 50 страниц текста, 3 авторских листа – 75 страниц.

III.2. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующей структуре:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (*разделяется на главы и параграфы*);
- Заключение;
- Список источников и литературы;
- Приложение (*при необходимости*).

Введение по объему составляет в среднем 10 % от объема всей работы (5-7 страниц) и состоит из следующих подразделов располагаемых обычно в указанном порядке:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- хронологические рамки исследования;
- методологическая основа исследования;
- степень научной разработанности темы;
- эмпирическая (источниковая) база исследования;
- новизна исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- структура работы.

Основная часть работы должна состоять из 2-3 глав, каждая из которых подразделяется на параграфы. Количество параграфов строго не регламентируется (в среднем – 3-4) и зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Первый раздел традиционно посвящается исследованию теоретических основ темы: основных категорий и понятий. В этом разделе необходимо рассмотреть сущность исследуемой категории (проблемы), ее место и роль в современной науке. В процессе изучения литературных источников по теме исследования важно проанализировать точки зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В основной части необходимо продемонстрировать результаты своего научного исследования, высказать и обосновать собственную оригинальную точку зрения по исследуемому вопросу.

Заключение – это логическое завершение научного исследования. Его назначение – показать, что цель, поставленная во введении, достигнута. Выводы, сформулированные в заключении, коррелируются с предложенными задачами, являются представлением результатов проведенного исследования, поэтому каждый из них должен быть раскрыт и аргументирован в основной части работы.

III.3. Набор и оформление выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Для набора основного текста используется гарнитура Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, отступ абзаца 1,25 см. Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

III.4. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Нумерация проставляется в нижней части листа, выравнивание по центру.

III.5. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 и обязательно переплетается.

III.6. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с предложенным образцом (*Приложение № 4*).

III.7. Каждый основной структурный элемент работы начинается с новой страницы. Название основных частей работы пишется заглавными буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ). Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы ВКР должны иметь порядковые номера, обозначенные римскими цифрами без точки.

Разделы (параграфы) в рамках каждой главы основной части ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа. Если документ имеет подразделы, то их нумерация должна осуществ-

ляться в пределах соответствующего раздела. В конце подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих структурных элементов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

III.8. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ (без знака №) и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично, относительно текста (выравнивание по центру) с прописной (заглавной) буквы с новой строки.

III.9. Список использованной литературы является обязательной составной частью ВКР и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, сделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников. Грамотно составленный список и приведенные библиографические ссылки и сноски в определенной мере есть также выражение научной этики и культуры научного труда. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять самое серьезное внимание. Составление списка – длительный процесс, начинающийся одновременно с выбором темы работы. Необходимо вести библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков выходные данные всех изданий, которые могут иметь отношение к теме исследования. При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются.

Список использованной литературы и источников содержит перечень материалов, используемых обучающимися при работе над темой ВКР. Составление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (*Приложение № 5*).

Список использованной литературы структурируется и состоит из двух блоков – источники и литература, каждый из которых может в свою очередь делиться на подгруппы (*Приложение № 5*). В рамках каждой подгруппы сведения об источниках и литературе приводятся в алфавитном порядке.

Список должен формироваться последовательно с выделением разделов:

- источники (архивные материалы, исторические тексты, труды Святых Отцов, постановления Соборов, нормативно-правовые акты и т.д.);
- научно-исследовательская литература (монографии, научные статьи, диссертации и авторефераты диссертаций);
- справочная литература (энциклопедии, словари и т.д.);
- учебная и учебно-методическая литература (данный раздел необязателен и вводится по необходимости);
- электронные ресурсы.

Работы на иностранных языках размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных работ.

Нумерация списка используемой литературы – сквозная.

Обязательное требование к библиографическому списку – наличие современной литературы (вышедшей за последние 5 лет).

Рекомендуемое количество используемых при написании ВКР источников – не менее 30 и не более 100 наименований.

Ш.10. При написании работы автор ВКР обязан давать постраничные подстрочные (оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы) ссылки на источники, библиографическое описание которых должно приводиться в списке используемой литературы.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется постраничная нумерация.

Библиографическая ссылка представляет собой краткое библиографическое описание (библиографическую запись) источника цитаты или заимствования, а также произведения или издания, которые оцениваются, рекомендуются

или критикуются в основном тексте работы. По ссылкам можно судить об объеме, характере и новизне используемого материала. Ссылки употребляются:

- при использовании источников и литературы;
- при цитировании и парафразе;
- при заимствовании отдельных положений, таблиц;
- при необходимости отсылки к изданию, где более полно изложен вопрос;
- при упоминании тех или иных событий и фактов;
- при анализе в тексте ВКР ранее опубликованных работ.

Примеры ссылок:

¹ Муравьев А.В. Христианский Восток накануне арабского завоевания. Сирийский мир и цивилизационные процессы в V–VI вв. н. э. – М.: Языки славянских культур, 2020. – С. 45.

² Десницкий А.С. Метаморфозы власти и власть метафор апостола Павла // Ориенталистика. – 2018. – № 1. – С. 115.

³ Амвросий Медиоланский, свт. К Августу Грациану три книги о Святом Духе. Кн. 1: [сайт]. – URL: https://azbyka.ru/otechnik/Amvrosij_Mediolanskij/k-avgustu-gratsianu-tri-knigi-o-svjatom-duhe-kniga-1/ (дата обращения: 16.11.2021).

⁴ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 20.11.2021) – *если о данной публикации говорится в тексте документа.*

По форме описания ссылки бывают первичными и повторными. Повторные ссылки на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всего документа. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Примеры первичных и повторных ссылок:

первичная ссылка:

³ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской духовной академии, 2021. – С. 131.

повторная ссылка:

¹⁰ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – С. 54.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику:

первичная ссылка:

¹ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской духовной академии, 2021. – С. 131.

повторная ссылка:

² Там же. С. 43.

первичная ссылка:

¹ Stein P. Roman Law in European History. – Cambridge: Cambridge University Press, 1999. – P. 20.

повторная ссылка:

² Ibid. P. 43.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовков, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение). «Op. cit.» (opus citatum – цитируемое сочинение) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

первичная ссылка:

¹ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской духовной академии, 2021. – С. 220.

повторная ссылка:

¹² Митрофанов А.Ю. Указ. соч. С. 43.

первичная ссылка:

¹ Stein P. Roman Law in European History. – Cambridge: Cambridge University Press, 1999. – P. 20.

повторная ссылка:

¹² Stein P. Op. cit. P. 43.

NB! | Ссылки в ВКР – постраничные и печатаются шрифтом *Times New Roman* 12 кеглем.

III.11. Брошюрование ВКР осуществляется в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (если таковые имеются).

В конце ВКР сброшюровываются файлы (открытой частью вверх), в которые вкладываются:

1. Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР (если таковая имеется), акт (справка) о внедрении (если таковые имеются);
2. Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования, заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
3. Распечатанная презентация.
4. CD/DVD-диск с презентацией вкладывается в конверт для дисков и сброшюровывается последним.

ВКР переплетается типографским способом либо лентой в твердой обложке. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ И РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА

Наряду с правильно оформленной и сброшюрованной ВКР студент представляет на рецензирование и защиту электронную презентацию (далее – презентация) и раздаточный материал (распечатанную презентацию); один экземпляр раздаточного материала вкладывается в файл в конец ВКР.

Презентация – это электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы.

Цель презентации заключается в следующем:

- демонстрация в наглядной форме основных результатов и положений ВКР;
- демонстрация способностей выпускника к организации доклада с использованием современных информационных технологий.

Успешная презентация ВКР, способная привлечь внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, неразрывно связана с подготовкой грамотной речи, учетом правил ведения публичного выступления, а также продуманным оформлением слайдов.

Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных слайдов помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада, так как на них отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие сведения, характеризующие результаты ВКР. При этом содержание презентации должно быть органически связано с содержанием ВКР. Все выносимые студентом на защиту слайды обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах ВКР.

Не допускается представление на защиту ВКР демонстрационных слайдов и раздаточного материала, по своему содержанию не связанных непосредственно с текстом доклада.

Презентация выполняется в программе *Microsoft Power Point*. Обязательными структурными элементами презентации являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы).

Количество слайдов (не менее 8 и не более 15) определяется регламентом выступления – 7-10 мин.

Титульный лист должен содержать полное наименование образовательной организации высшего образования, тему ВКР, ФИО автора и руководителя.

Введение (объем – не более 4-х слайдов) определяет круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Во введении указывается:

- актуальность темы ВКР;
- объект и предмет исследования ВКР;
- цель и задачи ВКР;
- источниковая база исследования;
- методология исследования.

Основная часть – это основные этапы решения задач, которые были поставлены ранее. В этой части презентации представляются самые важные положения, которые выносятся на защиту.

Общие требования к оформлению презентации:

1. На титульном листе более крупным шрифтом, чем остальной текст презентации, выделяются: тема ВКР, ФИО автора и руководителя.
2. Необходимо использовать максимальное пространство слайда.
3. У каждого слайда должен быть заголовок, отражающий основное содержание слайда.
4. Слайды должны быть пронумерованы. Номер проставляется в нижней части слайда. Титульный лист презентации не включают в общую нумерацию, номер слайда на титульном листе не проставляется.
5. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11.

Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму шрифтов, любой выбранный цвет шрифта должен отлично читаться на выбранном ранее фоне.

Слайды могут иметь как монотонный, так и фон-градиент. Следует помнить, что чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст.

Для оформления презентации следует использовать стандартные широко распространенные пропорциональные шрифты – *Times New Roman* или *Arial*. В презентации должен быть использован только один вид шрифта.

Размер шрифта для информационного текста составляет 20-24 пункта. Шрифт менее 18 пунктов плохо читается при проекции на экран. Чрезмерно

крупный шрифт затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы воспринимаются сложнее, чем строчные. Жирный шрифт и курсив используются только для выделения.

При оформлении заголовков слайдов следует придерживаться следующих рекомендаций:

- все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- размер шрифта – 28-36 пунктов (размер шрифта заголовка должен быть больше размера шрифта основного текста слайда);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- не рекомендуется использовать длинные заголовки (рекомендуемый объем – не более 2-3 строк);
- слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

V. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ВКР

Доклад на защите ВКР – это подготовленная речь, которая содержит в себе краткое изложение основных тезисов, выводов по теме ВКР, а также разработок и предложений автора. Желательно, чтобы речь не зачитывалась, а свободно излагалась.

Выступление должно продемонстрировать ценность проделанной работы, выразить собственное понимание студентом актуальности выбранной темы и отразить личный вклад в решение поставленных задач. Успех защиты бакалаврской работы наполовину зависит от того, сможет ли студент грамотно донести до слушателей – членов комиссии основные положения работы.

Рекомендуемый объем доклада – примерно 5 страниц текста через 1,5 интервал. Регламент выступления – 7-10 минут. При написании доклада на защиту следует ориентироваться следующим образом: 1 страница текста по времени занимает 2 минуты на выступлении.

В данных рекомендациях за основу предлагается стандартная структура доклада, состоящая из трех блоков: вступление и постановка проблемы, результаты проделанной работы, рекомендации и заключение. Данная структура доклада является примерной и может конкретизироваться в зависимости от особенностей и содержания работы (см. таблицу 1).

Таблица 1. Структура доклада и презентации по защите ВКР

(таблица носит рекомендательный характер)

Структура доклада	Разделы доклада	Примерные слова и обороты для использования в докладе	Содержание слайда
I. Вступление и постановка проблемы (основная информация из введения)	1. Приветствие.	«Ваше Высокопреосвященство, Высокопреосвященнейший Владыка! Досточтимые отцы, братия и сестры, члены аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на вышеназванную тему».	<i>Титульный слайд.</i>
	2. Актуальность темы.	«В работе рассматривается _____, что определяет актуальность выбранной темы ВКР» (или) «Актуальность темы ВКР заключается в _____».	<i>Слайд 1.</i> Формулировка и обоснование актуальности.
	3. Цель, задачи; объект исследования.	«Целью работы является _____, задачи, объект исследования представлены на слайде _____».	<i>Слайд 2.</i> Цель, задачи, объект исследования.
II. Результаты проделанной работы.	4. Предмет исследования.	«Тема ВКР раскрыта на примере _____».	<i>Слайд 3.</i> Краткая характеристика предмета исследования.
	5. Анализ исследуемой проблемы.	«В результате анализа деятельности _____ были получены следующие данные: _____».	<i>Слайды 4-7.</i> Результаты анализа исследуемой темы.
	6. Выводы по проведенному анализу.	«Итак, проведенный анализ позволяет сделать следующие выводы: во-первых, _____, во-вторых, _____, в-третьих, _____». «В результате исследования были выявлены следующие проблемы, требующие решения: _____».	<i>Слайды 8-9.</i> Выводы в виде тезисов, анализа и т.д. Подчеркнуть выявленные проблемы.

<p>III. Рекомендации и заключение</p>	<p>7. Предложения по ис- следуемой проблеме – основной мо- мент доклада</p>	<p>«На основе полученных выво- дов разработаны следующие рекомендации: _____».</p>	<p><i>Слайды 10-11.</i> Описание сути предложений (строго связанных с результатами анализа).</p>
	<p>8. Обоснование предложений</p>	<p>«Для подтверждения эффектив- ности и целесообразности предложенных рекомендаций, приведем некоторые элементы обоснования _____».</p>	<p><i>Слайды 12-13.</i> Подтверждение эффективности данных, приве- денных в исследо- вании.</p>
	<p>9. Выводы по всей работе</p>	<p>«В результате выполненной ра- боты были решены постав- ленные задачи, а именно: _____, достигнута цель: _____».</p>	<p><i>Слайд 14.</i> Выводы по всей работе, строго свя- занные с постав- ленными задачами и целью ВКР.</p>
	<p>10. Заключение</p>	<p>«Доклад окончен. Спасибо за внимание!»</p>	<p><i>Последний слайд.</i> СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!</p>

Первый блок доклада «Вступление и постановка проблемы» формируется за счет «Введения» бакалаврской работы. Доклад начинают с приветствия.

Далее необходимо обозначить актуальность выбранной темы. Очень важно, чтобы заявления студента об актуальности не были голословными, а подкреплялись конкретными достоверными фактами.

Переходя к блоку «Цель и задачи», рекомендуется также подготовить соответствующий слайд. Для удобного восприятия слайда и соблюдения регламента выступления подчеркивается цель и наиболее важные задачи. Все задачи оглашать не нужно, возможно использование следующих фраз «Самые важные задачи исследования отражены на слайде, более подробно со всем списком можно ознакомиться в работе» либо «Задачи ВКР продемонстрированы на слайде».

Второй блок доклада – «Результаты проделанной работы» – наиболее объемный, он должен быть в достаточной мере проиллюстрирован на слайдах. Приводится краткое описание объекта исследования и его характеристика, касающаяся непосредственно темы исследования, основные выводы анализа исследуемой проблемы.

Блок «Рекомендации и заключение» представляет наивысшую ценность выступления. Он формируется за счет информации из третьей главы и заключения ВКР. Необходимо не только объяснить суть разработанных рекомендаций, а также попытаться убедить слушателей в практической значимости выводов.

В заключение своего выступления нужно объявить об окончании доклада, поблагодарив членов Итоговой аттестационной комиссии за внимание: *«Доклад окончен. Спасибо за внимание!»*.

Доклад должен быть предварительно написан и откорректирован руководителем в части содержания.

Оформление доклада не подлежит регламенту и оформляется по усмотрению студента.

При выступлении неизбежно волнение, поэтому вполне возможно чтение подготовленного доклада, но не стоит прерывать свое выступление. На защите во время доклада следует контролировать голос и темп выступления. Короткий доклад оставляет впечатление несерьезной работы, а длинный доклад может быть прерван членами ИАК.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной бакалаврской работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме ВКР, приведенным в ней выводам и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада. Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по теме работы, информацию об истории проблемы и степени научного исследования, важные выводы и предложения по итогам работы.

VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

VI.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании аттестационной комиссии (при наличии не менее 2/3 состава комиссии) с участием научного руководителя и автора работы.

VI.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

1. На защиту ВКР студенту отводится до 30 минут, из них не более 10 минут – на доклад.
2. После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ИАК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер.
3. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.
4. Затем выступает со своим отзывом руководитель выпускной квалификационной работы или при его отсутствии зачитывается отзыв.
5. После членов экзаменационной комиссии с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

VI.3. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

VI.4. *Оценку «отлично»* заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приемами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключении содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

VI.5. Выпускная квалификационная работа *оценивается на «хорошо»*, если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

VI.6. Выпускная квалификационная работа *оценивается на «удовлетворительно»*, если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

VI.7. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В процессе дискуссии студент показал незнание вопроса своего исследования.

VI.8. Автор выпускной квалификационной работы, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из семинарии со справкой об обучении / о периоде обучения.

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

<i>Этапы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, май	Заведующие кафедрами
2. Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	октябрь	Заведующие кафедрами
3. Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа	декабрь	Заведующие кафедрами
4. Выдача студентам-выпускникам дневников выполнения выпускной квалификационной работы	октябрь	Заведующие кафедрами
5. Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ	январь	Заведующие кафедрами
6. Выступление выпускников на студенческой конференции	апрель	Проректор по НР, заведующие кафедрами
7. Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений по замечаниям руководителя	1 февраля – 10 мая	Заведующие кафедрами, научные руководители
8. Представление работы вместе с дневником руководителю научно-исследовательской (преддипломной) практики	до 15 мая	Руководитель научно-исследовательской (преддипломной) практики
9. Подготовка к защите работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Заведующие кафедрами, научные руководители
10. Допуск к защите и защита дипломной работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Секретарь Ученого совета
11. Оформление документов по результатам защиты	Сроки определенные календарным учебным графиком	Секретарь Ученого совета, проректор по учебной работе

Заведующему кафедрой

Владимирской Свято-Феофановской
духовной семинарии
студента IV курса
очного отделения

(сан, имя, фамилия)

ПРОШЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Тема согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы.

Дата: ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«ОДОБРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой (*название*)

Ф.И.О.

дата, подпись

Научный руководитель

Ф.И.О.

дата, подпись

Титульный лист

Религиозная организация
– духовная образовательная организация высшего образования
духовная образовательная организация высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская Духовная семинария
города Владимира Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема:

Автор:

Научный руководитель:

Владимир, 202__

Форма дневника

<i>№ записи</i>	<i>Этапы работы</i>	<i>Даты выполнения</i>	<i>Подпись</i>
1	Получение задания на выпускную квалификационную работу и составление плана работы		Научный руководитель:
2	Выбор методики исследования и работы над информационными источниками		Научный руководитель:
3	Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов		Научный руководитель:
4	Составление библиографического списка по теме и разработка плана работы		Научный руководитель:
5	Подбор материалов в соответствии с намеченным планом		Научный руководитель:
6	Изучение и систематизация собранных материалов		Научный руководитель:
7	Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов		Научный руководитель:
8	Подготовка к студенческой конференции по презентации ВКР		Научный руководитель:
9	Участие в конференции		Проректор по НР:
10	Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов		Научный руководитель:
11	Письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов		Научный руководитель:
12	Проверка руководителем работы, внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя		Научный руководитель:
13	Оформление работы		Научный руководитель:
14	Подготовка к защите работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту		Научный руководитель:
15	Получение допуска к защите		Научный руководитель:
16	Защита дипломной работы		Проректор по НР:

Автор работы: _____

(подпись) (сан, имя, фамилия)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария
города Владимира Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

ТЕМА

Выпускная квалификационная работа
студента ___ курса бакалавриата ВДС
Ф.И.О., сан

Работа завершена:

«___» _____ 202_ г. _____ (Ф.И.О., сан) (автор)

Работа допущена к защите:

Научный руководитель

«___» _____ 202_ г. _____ (Ф.И.О., сан)

Заведующий кафедрой

«___» _____ 202_ г. _____ (Ф.И.О., сан)

Проректор по научно-богословской работе

«___» _____ 202_ г. _____ (Ф.И.О., сан)

Владимир 202_

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Архивные материалы

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)

1. Ф. 147. Оп. 2. Л. 7 – Департамент милиции Министерства внутренних дел, Омск.
2. Ф. 154. Оп. 3. Л. 9 – Министерство иностранных дел Временного правительства автономной Сибири, Владивосток.

Опубликованные источники

3. *Василий Великий, свят.* Предначертание подвижничества // Творения: в 5 ч. – Ч. 5. – М., 1991. С. 32-36.
4. *Василий Великий, свят.* Творения: в 5 ч. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. – М., 1991. 408 с.
5. *Клитина Е.Н.* Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. – Т. 26. – М., 1971. С. 287-293.

Литература

Монографические исследования

6. *Александрова Т.Л., Суздальцева Т.В.* Русь уходящая: рассказы митрополита Питирима. – СПб., 2007. – 312 с.
7. *Владимир (Котляров), митр.* Обитель северной столицы: Свято-Троице-Сергиева пустынь. – СПб., 2002. – 650 с.
8. *Дудников А.В., Рудомазина Н.Е., Чебаевская Л.П.* Современный русский язык: учебник для вузов. – М., 1990. – 280 с.
9. *Малиновский Н., прот.* Очерки православного догматического богословия. – М., 2003. – 540 с.
10. *Филарет (Гумилевский), архиеп.* Историческое учение об Отцах Церкви. – М., 2007. – 421 с.

Статьи

11. *Даниленко Б., прот.* Перевод и интерпретация Священного Писания в этнокультурах Дальнего Востока // Христианство на Дальнем Востоке: материалы международной научно-практической конференции. – Хабаровск, 2006. – С. 116-119.

12. *Марк, архиеп. Хабаровский и Приамурский*. Миссия как путь самоотречения // Православный вестник Приамурья. – 2006. – № 7 (80). – С. 4-5.

Диссертации и авторефераты диссертаций

13. *Белянкин Ю.С.* Церковь и государство в полемике со старообрядцами во второй половине XVII в.: на примере деятельности Московского Печатного двора: автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – М.: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, 2012. – 289 с.
14. *Авдошкина О.В.* Деятельность местных отделений общероссийских политических партий на Дальнем Востоке России (март 1917 – ноябрь 1922 гг.): Автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – Хабаровск: Хабаровская государственная академия экономики и права, 2000. – 25 с.
15. *Балковая В.Г.* Политические партии на Дальнем Востоке: Автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – Владивосток: ВИМО ДВГУ, 1998. – 29 с.

Электронные ресурсы. Ресурсы удаленного доступа

16. Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. – URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2021).

Литература на иностранных языках

19. *Cherubim, archim.* Contemporary Ascetics of Mount Athos. – Vol. 1. Platina [California], 1992. – 253 p.
20. *Teodor de Wyzewa.* Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Legende Dorée. – Paris. 1910, I – XXVII pp.