Религиозная организация-духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария

Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Ученого совета Владимирской духовной семинариипротокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ректориерей Андрей Сидоров«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Владимир

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| 1. Общие положения |  |
| 2 Состав Ученого совета, порядок его формирования |  |
| 3. Компетенция Ученого совета |  |
| 4. Порядок организации работы Ученого совета |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Общие положения
2. . Ученый Совет Семинарии организует свою работу в соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.
3. . Ученый совет Семинарии является высшим коллегиальным органом управления Семинарии.
4. . Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития Семинарии в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

2 Состав Ученого совета, порядок его формирования

1. . В состав Совета по должности входят ректор, проректоры, руководитель учебно-методического отдела (руководитель иных структурных подразделений) и заведующие кафедрами. Количественный состав Совета определяется общим собранием открытым голосованием. Численность членов Совета, включаемых в его состав по должности не должна превышать 60% от общего числа членов Совета.
2. . Остальные члены Совета избираются на общем собрании Семинарии, кандидатуры предварительно выдвигаются структурными подразделениями Семинарии.
3. . Избрание в состав Ученого совета Семинарии осуществляется путем тайного голосования. Считается избранным в Совет сотрудник, набравший более 50% голосов.
4. . Количество и персональный состав членов Совета утверждаются ректором на срок до 5 лет.
5. . В случае досрочного изменения состава членов Совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета (п. 2.1 и 2.2).
6. . Председателем Ученого совета является ректор семинарии.
7. . Ученый совет по представлению его Председателя может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета, и Ученого секретаря совета Семинарии открытым голосованием.
8. . Председатель Ученого совета Семинарии организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений и информирует членов совета о выполнении принятых решений.
9. . Ученый секретарь:
* формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
* контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
* обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
* обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок из протоколов;
* организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений Семинарии;
* подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора замещения должностей педагогических работников;
* несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников Семинарии.
1. . Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Семинарии, необходимые для организации заседаний Ученого совета.
2. . Из числа своих членов и ведущих работников Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям деятельности подразделения.

3 Компетенция Ученого совета

3.1 Ученый совет:

* разрабатывает стратегию развития Семинарии;
* обсуждает концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях;
* обсуждает основные образовательные программы и учебные планы;
* координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Семинарии; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также итоги практик студентов;
* рассматривает итоги работы аттестационной комиссии (АК) и выпуска бакалавров;
* систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
* обсуждает и утверждает планы - отчеты кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений Семинарии;
* обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников Семинарии;
* принимает решение о рекомендации к избранию на должности педагогических работников;
* вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений Семинарии;
* рассматривает отчеты ректора Семинарии, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений;
* рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете;
* рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Семинарии, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета.

4 Порядок организации работы Ученого совета

4.1 Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета Семинарии в начале очередного учебного года.

Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

1. . Заседания Ученого совета проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.
2. . Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета или членов совета, не менее чем 1/4 от общего числа.
3. . Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем совета и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания и доводится до сведения всех сотрудников подразделения.
4. . На заседании Ученого совета могут присутствовать преподаватели, сотрудники и студенты Семинарии. В заседаниях Ученого совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.
5. . Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета (кроме вопросов конкурсного отбора).

4.7. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.8. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета.

4.9. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

1. . При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава Ученый совет руководствуется соответствующими нормативными документами Семинарии.
2. . Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и Ученым секретарем Ученого совета. Протокол готовится в трехдневный срок от даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета, ученым секретарем Ученого совета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря Ученого совета. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

Решения Ученого совета являются обязательными для администрации Семинарии и всех его сотрудников и студентов.